

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ GIẢI QUYẾT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH TRONG LĨNH VỰC VIỆC LÀM
THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA SỞ NỘI VỤ TỈNH CAO BẰNG
(Kèm theo Quyết định số: /QĐ-UBND ngày tháng 02 năm 2026 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Cao Bằng) *B*

Quy trình số: 01

1. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Hỗ trợ tư vấn, giới thiệu việc làm (Mã TTHC: 1.014746)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận nhu cầu của người lao động về tư vấn, giới thiệu việc làm theo mẫu Phiếu Tư vấn, giới thiệu việc làm	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thực hiện tư vấn việc làm trên cơ sở nhu cầu của người lao động và thông tin tuyển dụng của người sử dụng lao động	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Thực hiện giới thiệu việc làm khi có việc làm phù hợp. Gửi kết quả đến TTPVHCC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	01 ngày làm việc
Bước 4	Trả kết quả cho cá nhân (theo yêu cầu)	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không tính thời gian
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

Quy trình số: 02

2. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Hỗ trợ người lao động tham gia đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề (Mã TTHC: 1.014747)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, nâng cao trình độ kỹ năng nghề của người lao động; chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	08 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày làm việc
Bước 6	Đóng dấu; ban hành văn bản, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

3. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mã TTHC: 1.014748)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Hướng dẫn, kiểm tra, tiếp nhận đủ hồ sơ theo quy định; chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	10 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Cao Bằng	Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nội vụ	03 ngày làm việc
Bước 6	Đóng dấu; ban hành văn bản, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết			15 ngày làm việc

Quy trình số: 04**4. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Thông báo hằng tháng về việc tìm kiếm việc làm (Mã TTHC: 1.014749)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
	Tiếp nhận kết quả thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định của người lao động; xác nhận về việc thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng của người lao động	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	
Tổng thời gian giải quyết			Không quy định

Quy trình số: 05**5. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mã TTHC: 1.014750)**

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, rà soát, chuyển hồ sơ của người lao động không đến thông báo tìm kiếm việc làm hàng tháng theo quy định cho bộ phận xử lý	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Cao Bằng	Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày làm việc

Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 6	Đóng dấu, ban hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Dịch vụ việc làm	Văn thư Sở Nội vụ	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc

Quy trình số: 06

6. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Tiếp tục hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mã TTHC: 1.014751)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, rà soát Thông báo tìm kiếm việc làm hằng tháng của người lao động đang bị tạm dừng hưởng trợ cấp thất nghiệp; chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Cao Bằng	Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp	0,25 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	0,25 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc

Bước 6	Đóng dấu; ban hành văn bản, chuyển kết quả cho Trung tâm Dịch vụ việc làm	Văn thư Sở Nội vụ	0,25 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết			02 ngày làm việc

Quy trình số: 07

7. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mã TTHC: 1.014752)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Kiểm tra, rà soát hồ sơ; tiếp nhận đầy đủ hồ sơ chấm dứt hưởng trợ cấp thất nghiệp theo quy định; chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không quy định
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ; trình Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	Không quy định
Bước 3	Xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Cao Bằng	Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	Không quy định
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	Không quy định
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 6	Đóng dấu; ban hành văn bản, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Nội vụ	Không quy định
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả	Không quy định

		kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	
Tổng thời gian giải quyết			Không quy định

Quy trình số: 08

8. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp (Mã TTHC: 1.014753)

a) Đối với trường hợp chuyển đi

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, xử lý hồ sơ, dự thảo Giấy giới thiệu; trình Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét hồ sơ, Giấy giới thiệu trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Cao Bằng	Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, ký Giấy giới thiệu về việc chuyển nơi hưởng trợ cấp thất nghiệp	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho TTPVHCC	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

b) Đối với trường hợp chuyển đến

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,25 ngày làm việc
Bước 2	Kiểm tra, đề nghị Bảo hiểm xã hội Cao Bằng tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	1,5 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm Công văn đề nghị Bảo hiểm xã hội tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động	Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	0,5 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, ký Công văn đề nghị Bảo hiểm xã hội tiếp tục chi trả trợ cấp thất nghiệp cho người lao động	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	0,5 ngày làm việc
Bước 5	Đóng dấu, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	0,25 ngày làm việc
Bước 6	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết			03 ngày làm việc

Quy trình số: 09

10. Quy trình nội bộ giải quyết TTHC: Hỗ trợ người sử dụng lao động đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động. (Mã TTHC: 1.014754)

Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm thực hiện	Thời gian thực hiện
Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ đề nghị hỗ trợ đào tạo, bồi dưỡng, nâng cao trình độ kỹ năng nghề để duy trì việc làm cho người lao động; chuyển hồ sơ cho bộ phận xử lý	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	0,5 ngày làm việc
Bước 2	Thẩm định, xử lý hồ sơ, trình Lãnh đạo phòng Thị trường lao động - Bảo hiểm thất nghiệp	Viên chức được giao xử lý hồ sơ	13 ngày làm việc
Bước 3	Xem xét, thẩm định, trình Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm	Lãnh đạo phòng Bảo hiểm thất nghiệp	02 ngày làm việc
Bước 4	Xem xét, trình Lãnh đạo Sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng	02 ngày làm việc
Bước 5	Xem xét, phê duyệt kết quả giải quyết thủ tục hành chính	Lãnh đạo Sở Nội vụ	02 ngày làm việc
Bước 6	Đóng dấu; ban hành văn bản, chuyển kết quả cho TTPVHCC	Văn thư Sở Nội vụ	0,5 ngày làm việc
Bước 7	Trả kết quả giải quyết TTHC	Viên chức Trung tâm Dịch vụ việc làm tỉnh Cao Bằng; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Sở Nội vụ tại TTPVHCC tỉnh; TTPVHCC các xã, phường	Không quy định thời gian
Tổng thời gian giải quyết			20 ngày làm việc